



Allegato

FUNZIONE 1	
GESTIONE DEL PTOF E ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA	
<i>TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO</i>	<i>ATTIVITA' e MODALITA'</i>
Gestione del PTOF (riferisce costantemente a tutti i componenti del Gruppo di Collaborazione- Aree operative DIDATTICA- ALTERNANZA – GESTIONE SPAZI E TEMPI -VALUTAZIONE – GRUPPO DI PROGETTO)	Supporta le attività del GdC in ordine a: <ul style="list-style-type: none">- Redazione della bozza del PTOF dell'Istituto, rielaborando il materiale fornito da tutti i collaboratori e dalle altre funzioni strumentali- Consegna del materiale al curatore del sito dell'Istituto- Monitoraggio di tutte le attività progettuali poste in essere, per verificare la ricaduta del PTOF sull'attività dei C.d.C. e per informare i coordinatori delle classi della partecipazione e degli esiti registrati dagli alunni, ai fini di una puntuale valutazione in sede di scrutinio finale- Diffusione del PTOF al personale docente interno alla scuola e alle famiglie degli studenti (opuscolo sintetico);- Rilevazione di eventuali progetti da realizzare sulla base alle delibere del Collegio Docenti;- Aggiornamento del nuovo organigramma;- Costante interazione con il D.S., i collaboratori tutti e le altre funzioni strumentali;- Diffusione presso gli studenti e i docenti del Regolamento d'Istituto- Supporto all'attività di coordinamento generale della programmazione e verifica didattico-educativa e delle attività didattiche e organizzative relative al biennio finale e propedeutiche all'esame di stato- Supporto al coordinamento delle attività formative destinate al personale dell'Ambito 18 e alla formazione e aggiornamento dei DS.



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



<p>Gestione del PTOF</p> <p>(riferisce costantemente a tutti i componenti del Gruppo di Collaborazione- Aree operative DIDATTICA- ALTERNANZA – GESTIONE SPAZI E TEMPI -VALUTAZIONE – GRUPPO DI PROGETTO)</p>	<p>Supporta le attività del GdC in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione della bozza del PTOF dell’Istituto, rielaborando il materiale fornito da tutti i collaboratori e dalle altre funzioni strumentali - Consegna del materiale al curatore del sito dell’Istituto - Monitoraggio di tutte le attività progettuali poste in essere, per verificare la ricaduta del PTOF sull’attività dei C.d.C. e per informare i coordinatori delle classi della partecipazione e degli esiti registrati dagli alunni, ai fini di una puntuale valutazione in sede di scrutinio finale - Diffusione del PTOF al personale docente interno alla scuola e alle famiglie degli studenti (opuscolo sintetico); - Rilevazione di eventuali progetti da realizzare sulla base alle delibere del Collegio Docenti; - Aggiornamento del nuovo organigramma; - Costante interazione con il D.S., i collaboratori tutti e le altre funzioni strumentali; - Diffusione presso gli studenti e i docenti del Regolamento d’Istituto
<p>Orientamento</p> <p>(riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione –Aree operative DIDATTICA-GESTIONE SPAZI E TEMPI-ALTERNANZA- SOSTEGNO)</p>	<p><u>Orientamento in entrata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio dei progetti di continuità, in collaborazione con il referente per l’Orientamento (raccordo con i referenti dei diversi ordini scolastici) - preparazione della documentazione fornita dalle segreterie delle scuole secondarie di primo grado, ai fini di una efficiente, corretta ed equa distribuzione degli alunni nelle classi prime per l’anno successivo <p><u>Orientamento in uscita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla gestione di tutte le attività finalizzate ad un’esauriente informazione agli studenti; - coordinamento con i referenti e gli organizzatori delle varie iniziative di orientamento in uscita; - comunicazione di ogni impegno che coinvolge gli allievi delle classi terminali tramite avvisi ai docenti, da inserire anche nel diario di classe; - distribuzione del materiale informativo riguardante l’offerta formativa dei principali Atenei - collaborazione all’organizzazione delle attività di ri-orientamento interno
<p>FUNZIONE 2</p>	



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



ACCOGLIENZA E SUPPORTO AI DOCENTI

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

ATTIVITA' e MODALITA'

**Accoglienza ai docenti
in ingresso**

(riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA E SOSTEGNO)

Supporta le attività del GdC in ordine a:

- Disponibilità ad integrare i nuovi docenti nel contesto scolastico, mediante presentazione a tutti i collaboratori e alle funzioni strumentali, ai Dipartimenti disciplinari di appartenenza, ai docenti del C.d.c. di appartenenza
- Informazioni sui percorsi didattici specifici dell'Istituto;
- Distribuzione di materiali didattici già predisposti;
- Collabora alla predisposizione di un'anagrafe dei docenti di ruolo, di nuova nomina, incaricati e supplenti, con le seguenti indicazioni:
 - classe di concorso
 - consigli di classe in cui sono inseriti
 - date di inizio e fine mandato
 - recapiti telefonici e indirizzi e-mail

Supporto in itinere a tutti i docenti

(riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-VALUTAZIONE DI ISTITUTO

- Supporta l'attività di accoglienza degli allievi delle prime classi in collaborazione con i coordinatori dei C.d.c.
- Supporta l'organizzazione delle elezioni per i rappresentanti degli studenti e dei genitori negli OO.CC.
- Supporta lo svolgimento dei CdC
- Supporta lo svolgimento e la raccolta ed analisi del materiale delle prove INVALSI (in raccordo anche con il referente INVALSI e la funzione strumentale al successo formativo)
- Supporta lo svolgimento degli esami di idoneità e di recupero dei debiti

Predisposizione di modulistica e materiali didattici:

- Diffusione della modulistica (digitale) relativa alla verbalizzazione delle riunioni dipartimentali e dei CdC;
- Diffusione (digitale) ai coordinatori di classe di griglie per la rilevazione delle assenze e dei ritardi, e per il monitoraggio costante delle giustifiche;
- Diffusione di griglie di valutazione comuni, sulla base delle indicazioni dei referenti dipartimentali;

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



	<ul style="list-style-type: none">- Diffusione ai coordinatori di classe della modulistica destinata alle famiglie
<p>Supporto all'Innovazione tecnologico-didattica (riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-VALUTAZIONE DI ISTITUTO COORDINATORI DI CLASSE)</p>	<p>Supporta le attività del GdC in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto all'assistenza e alla consulenza sull'uso del registro elettronico (previa frequenza di un corso di formazione e studio del manuale relativo al programma di gestione del registro elettronico)- Supporto alle attività di consulenza e aggiornamento ai docenti sull'utilizzo di piattaforme e di strumenti e materiali multimediali e informatici- Diffusione di circolari e avvisi per docenti ed alunni, riguardanti le aree di competenza della funzione in oggetto- Supporto ai docenti nella consegna delle programmazioni in formato digitale

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



**Aggiornamento e formazione docenti
(riferisce costantemente ai
componenti del Gruppo di
Collaborazione
Aree operative
DIDATTICA-SOSTEGNO-
VALUTAZIONE DI ISTITUTO
COORDINATORI DI CLASSE)**

- Collabora alla rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, con l'individuazione delle discipline o delle aree disciplinari in cui è prioritario organizzare corsi di formazione e di aggiornamento
- Diffusione delle informazioni sulle opportunità di aggiornamento in ambito territoriale e nazionale

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



FUNZIONE 3

alternanza scuola-lavoro e Rapporti con il territorio, le aziende e le strutture ricettive

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

ATTIVITA' e MODALITA'

(riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-ALTERNANZA - VALUTAZIONE DI ISTITUTO REFERENTI DIPARTIMENTI E COORDINATORI CDC)

Supporta le attività del GdC in ordine a:

- Contatto con interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;
- Collaborazione all'organizzazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro per la realizzazione di tirocini formativi;
- Collaborazione alla stesura dei protocolli di intesa con le aziende coinvolte nelle iniziative di Alternanza scuola-lavoro
- Collaborazione all'organizzazione, coordinamento, supervisione e verifica dei tirocini;
- Collaborazione all'organizzazione dei rapporti con strutture esterne atte a favorire l'inserimento di diplomati nel mondo produttivo per la rilevazione delle eccellenze
- Promozione e razionalizzazione delle visite tecniche
- Comunicazione di ogni impegno che coinvolge gli allievi in orario curricolare tramite avvisi ai docenti, da inserire anche nel diario di classe

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



FUNZIONE 4

ACCOGLIENZA ALUNNI E successo formativo

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

ATTIVITA' e MODALITA'

Successo formativo
 (riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-VALUTAZIONE DI ISTITUTO ALTERNANZA REFERENTI DIPARTIMENTI E COORDINATORI CDC)

Supporta le attività del GdC in ordine a:

- Supporto alle attività integrative del curricolo
- Diffusione a coordinatori e docenti dei calendari delle attività integrative, dei nominativi degli alunni e/o dell'indicazione delle classi coinvolte nelle iniziative

Controllo dispersione
 (riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-VALUTAZIONE DI ISTITUTO REFERENTI DIPARTIMENTI E COORDINATORI CDC)

Supporta le attività del GdC in ordine a:

- Controllo capillare e costante della dispersione ed evasione scolastica anche con l'uso di mezzi telematici
- Raccolta dei nominativi degli alunni in dispersione/evasione
- Messa in atto di tutte le procedure per contrastare l'evasione dall'obbligo di frequenza (contatto telefonico con le famiglie, convocazione e colloquio con le famiglie, invio di raccomandata A/R, segnalazione ai servizi sociali)
- Registrazione, catalogazione e certificazione di tutte le azioni svolte per contrastare l'evasione dall'obbligo di frequenza
- Collaborazione con i coordinatori dei CdC per l'individuazione delle cause del disagio scolastico e per l'orientamento delle famiglie sulle opportunità offerte dalla scuola e dal territorio

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



FUNZIONE 5

Prevenzione del disagio - INTEGRAZIONE ALUNNI "dsa" – benessere alunni "bes"

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

ATTIVITA' e MODALITA'

Prevenzione Del Disagio e Benessere degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-VALUTAZIONE DI ISTITUTO ALTERNANZA REFERENTI DIPARTIMENTI E COORDINATORI CDC)

Supporta le attività del GdC in ordine a:

- Supporto alla relazione con i referenti dei servizi socio-sanitari del territorio, per una valorizzazione ottimale degli alunni diversamente abili
- Supporto alla relazione con le famiglie degli alunni diversamente abili
- Supporto alla distribuzione degli alunni diversamente abili nelle classi prime
- Supporto alla predisposizione, organizzazione e gestione di un piano di attività innovative e integrative del curricolo per il benessere degli allievi con bisogni educativi speciali
- Supporto alla relazione con EE.LL. per il trasporto degli alunni diversamente abili
- Allestimento e presidio di spazi laboratoriali dedicati alle attività didattiche per gli allievi con bisogni educativi speciali
- Predisposizione, distribuzione e raccolta di griglie per le osservazioni periodiche degli alunni diversamente abili
- Monitoraggio continuo del percorso didattico per obiettivi minimi degli alunni diversamente abili
- Supporto all'organizzazione e alla promozione di attività formative sull'Educazione Alimentare
- Supporto all'organizzazione e alla promozione di attività formative sull'Educazione all'Affettività e alla Sessualità
- Supporto alle attività dello sportello di ascolto

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



INTEGRAZIONE ALUNNI CON DIAGNOSI DI “dsa” (riferisce costantemente ai componenti del Gruppo di Collaborazione Aree operative DIDATTICA-SOSTEGNO-VALUTAZIONE DI ISTITUTO ALTERNANZA REFERENTI DIPARTIMENTI E COORDINATORI CDC)	Supporta le attività del GdC in ordine a: <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla relazione con le famiglie degli alunni con diagnosi di DSA o con sospetta diagnosi di DSA, per l’orientamento verso le strutture sanitarie del territorio- Lettura e analisi della documentazione sanitaria attestante lo stato di DSA- Supporto e consulenza ai CdC in cui siano inseriti alunni con diagnosi di DSA per la predisposizione del PDP e delle specifiche griglie di valutazione- Monitoraggio continuo del percorso didattico degli alunni con diagnosi di DSA- Supporto a tutti i docenti con alunni DSA per la predisposizione di mappe, griglie e materiali didattici audio e visivi- Supporto alle attività di sportello di ascolto e consulenza sui DSA
--	---

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it